



A.S.P. ISTITUZIONI ASSISTENZIALI RIUNITE
DI
PAVIA

N° ... **5**..... di progr.

N.°..... di prot.

Estratto del processo verbale dell'adunanza Consiliare del

28 febbraio 2012

Sono presenti i signori: Contrini, quale Presidente, Contrini

Guizzetti, quale Vice Presidente

nonché i Consiglieri: Antonaci, Danesino e Taccuso

Assenti giustificati: Conti e Guerini

Assiste il Direttore Generale: Niutta

OGGETTO

Determinazioni in merito agli obiettivi da assegnare al Direttore Generale dell'ASP Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia per l'esercizio 2012.

Il Consiglio

Tenuto conto di quanto disposto dall'art. 25 punto 5 del Regolamento Regionale 4 giugno 2003 n° 11 di attuazione della Legge Regionale n° 1/2003 in merito agli obiettivi che l'Organo di Amministrazione deve assegnare al Direttore, perché lo stesso possa poi effettuare una gestione coerente con gli stessi e quindi rispondere ed essere valutato in proposito;

Ritenuto, altresì, che per l'anno 2012 le risorse attribuite sono quelle indicate nel documento di programmazione già approvato dal Consiglio con atto deliberativo 21 dicembre 2011 n° 28/7262, risorse da correlarsi poi alle definizioni dei budget attribuiti e quindi agli obiettivi che qui si delineano;

Preso, quindi, atto delle sotto specificate indicazioni da ritenersi formalmente obiettivi di interesse dell'ASP da conseguire per l'anno 2012:

a) Qualificazione dell'offerta.

Anche per l'anno 2012 si dovrà monitorare con regolarità e secondo tempistiche prestabilite l'efficacia ed il grado di soddisfazione degli utenti e dei familiari mediante consegna ed esame degli appositi questionari nelle tre Strutture amministrative, con rilevazione periodica dei dati ivi contenuti e predisposizione, d'intesa con i Responsabili di servizio, degli aggiustamenti o delle modificazioni da apportare nelle procedure o nei fatti gestionali. Dovrà essere predisposto un progetto per la rilevazione, da sperimentare nel II semestre 2012.

Per quanto concerne gli aspetti strutturali, la Direzione Generale dovrà verificare lo sviluppo dei lavori programmati per l'anno 2012 come ad esempio quella concernente la nuova RSA realizzata a seguito dell'adeguamento dell'attuale Reparto Albergo la cui conclusione è prevista per la prossima primavera.

Pertanto si dovrà predisporre per gli spostamenti che interesseranno gli ospiti del Reparto Albergo e i Servizi di pertinenza nei tempi immediatamente successivi l'ottenimento delle dovute autorizzazioni.

Per quanto concerne i servizi accreditati si dovranno raggiungere i limiti di spesa stabiliti dalla competente ASL e oggetto di contratto, da sottoscrivere per l'esercizio 2012. Questa indicazione costituisce obiettivo da condividere con tutti i Responsabili di servizio e gli operatori addetti agli stessi particolarmente considerando le contrazioni di budget rispetto all'esercizio precedente e gli aumenti di costo a seguito di provvedimenti legislativi di carattere generale, quali l'aumento delle aliquote IVA.

Per il Centro Diurno Integrato della RSA Francesco Pertusati si dovrà, invece, considerare l'opportunità di incrementare le possibilità di utilizzo ed il livello di saturazione della capacità ricettiva anche d'intesa con il Comune di Pavia; nello stesso modo dovrà avere ulteriore consolidamento l'attività presso il Centro Diurno Integrato dell'Istituto di Cura S. Margherita specificamente dedicato alle patologie dementigene. Infine, dovrà essere predisposto un percorso per arrivare alla certificazione di qualità di tutta l'Azienda, con cronoprogramma contenente le tempistiche per la certificazione delle diverse Strutture.

Valore attribuito in sintesi a:

1) soddisfazione degli utenti e predisposizione progetto per la certificazione di qualità	10%
2) attivazione nuovi servizi nelle tempistiche	15%
3) acquisizione del budget	20%

b) Ridefinizione della missione principale dell'Azienda.

Nel corso del 2012 dovrà potenziarsi e completarsi la gamma dei servizi di pertinenza della ASP anche sulla base di nuovi progetti che eventualmente saranno concordati con l'ASL su indicazione del competente settore della Regione Lombardia.

La qualificazione e la ridefinizione delle attività, per quanto concerne l'Istituto di Cura "S. Margherita", dovrà considerare le risorse professionali già disponibili e quelle per le quali si dovrà predisporre nuovamente per attivazioni concorsuali al fine dell'assolvimento degli standard obbligatori per Legge e di garanzia di adeguato livello prestazionale.

Sul versante comunale si dovrà richiedere la dovuta partecipazione ai momenti di definizione della programmazione dei servizi di competenza dell'ASP, particolarmente con riguardo agli adeguamenti strutturali che comporteranno la possibilità di potenziare la capacità recettiva qualificando perciò l'offerta di servizi attraverso l'impegno di risorse finanziarie derivate anche dall'alienazione della parte ancora di proprietà della precedente sede dell'Istituto di Cura "S. Margherita".

Valore attribuito in sintesi a:

- | | |
|--|------------|
| 1) nuovi servizi attivati | 10% |
| 2) progetti prospettati al Comune/ASL/Regione | 5% |

c) Ristrutturazione dei servizi e dell'immagine aziendale

Anche per l'anno 2012 si dovrà continuare nell'azione di razionalizzazione delle risorse al fine di poter disporre di somme adeguate per la gestione dei servizi di assistenza. A supporto di detti servizi si potenzierà l'aspetto tecnologico per quanto possibile ed in rapporto ai concreti benefici ottenibili. Ad esempio per quanto riguarda il fronte informatico nel corso del 2012 si provvederà: a consolidare il nuovo software per la gestione del personale; all'aggiornamento del programma per quanto riguarda il calcolo degli standard di personale assegnato alle diverse unità di offerta.

Il software relativo alla gestione delle prenotazioni delle prestazioni ambulatoriali – CUP- accreditate presso il SSN è stato consolidato nel 2011, come previsto dagli steps di adeguamento al SISS, nello stesso modo la fase di accoglienza/gestione ticket ed incassi. Nel 2012 si provvederà al raggiungimento del terzo ed ultimo step previsto al momento da Regione e Lombardia Informatica, che prevede la visualizzazione on line, nel Fascicolo Elettronico del cittadino, dei referti medici. Si realizzerà l'unificazione della Banca dati anagrafica, secondo quanto previsto nel Piano Attuativo Aziendale relativo al Progetto SISS e all' informatizzazione dei dati legati alla rilevazione dei tempi di attesa delle medesime prestazioni ambulatoriali.

Anche per l'anno 2012 si dovrà procedere con iniziative atte a promuovere l'immagine della ASP come soggetto qualificato sul territorio, pubblicando gli atti dei Convegni promossi ed attivando procedure pubbliche tese a coinvolgere l'utenza ed i soggetti di interesse istituzionale. Si dovrà provvedere, entro il 31/12/2012, per il rifacimento del sito aziendale, per rendere attuale l'aspetto grafico e la semplicità di navigazione e perchè sia conforme alle normative vigenti in merito alle modalità di pubblicazione dei Bandi e dei Concorsi e si pubblicizzerà la casella elettronica certificata attivata per il Protocollo.

Si implementeranno le procedure relative alla gestione informatica documentale che, in ottemperanza a quanto previsto dal Ministero della Pubblica Amministrazione per l'informatica, porterà gradualmente l'Ente, verso la dematerializzazione dei documenti. Dovranno poi ulteriormente svilupparsi ed essere concretizzate, sulla base delle linee di indirizzo e delle specifiche indicazioni del Consiglio, quelle iniziative tese a valorizzare l'immagine dell'Ente anche con il perseguimento di una maggiore compartecipazione sociale alle attività istituzionali.

Valore attribuito in sintesi a:

- | | |
|---|-----------|
| 1) ottimizzazione nell'utilizzo dei sistemi informatici | 5% |
| 2) ristrutturazione immagine aziendale e realizzazione nuovo sito Internet | 5% |

d) Valorizzazione delle risorse umane.

Anche nell'anno 2012 si dovranno perseguire momenti organizzativi che comportino maggiore efficienza, razionalità di impiego e ottimizzazione delle risorse umane professionali al fine di una maggiore qualificazione dei servizi e rendendo, di conseguenza, possibile una valorizzazione delle risorse presenti anche tramite affidamento di specifiche funzioni e processi di interscambiabilità.

Si dovrà presentare uno specifico piano di formazione e riqualificazione, privilegiando eventi che coinvolgano tutte le figure professionali, anche d'intesa con Centri o Istituzioni a ciò preposti ed interessati ad interagire con la ASP.

In particolare si cercheranno quelle più adeguate collaborazioni al fine sia di contenere i costi della formazione di pertinenza che per cedere all'esterno, con i dovuti ritorni in termini di valorizzazione delle risorse professionali e di immagine, le competenze acquisite. Nel contempo si procederà all'organizzazione di momenti di qualificazione, anche ai fini ECM, possibilmente d'intesa con le altre strutture sanitarie della provincia di Pavia.

Particolare impegno dovrà porre la Direzione Generale nella professionalizzazione dei Funzionari e dei Dirigenti dell'ASP al fine di permettere agli stessi una migliore efficacia di azione, funzionalità nella gestione e autonomia decisionale correlata ad una maggiore responsabilizzazione.

Al fine di gestire al meglio le risorse da impiegare per gli obiettivi prima indicati occorrerà valutare con attenzione la possibile ulteriore esternalizzazione di servizi non direttamente dedicati all'assistenza.

Si dovrà dare, quindi, il giusto momento e significato all'aggiornamento, alla comprensione delle dinamiche e alla motivazione del personale. Inoltre si dovrà procedere, poiché in "prorogatio" rispetto ai termini previsti dalle normative, alla rideterminazione conclusiva della dotazione organica dell'ASP una volta svolti gli obbligatori confronti con le OO.SS. rappresentative del personale dipendente.

A tale rideterminazione dovrà essere dato seguito attraverso le opportune procedure di reclutamento, da concludere entro il 31/12/2012, fatto salvo il rispetto dei vincoli normativi vigenti.

Valore attribuito in sintesi a:

1) efficacia nella gestione del personale

10%

e) Efficacia ed efficienza nella gestione economica.

Avendo come obiettivo istituzionale quello previsto dalla Legge Regionale 1/2003 e cioè il pareggio di bilancio, si dovrà mantenere la tendenza a concentrare ed ottimizzare i servizi, particolarmente quelli amministrativi e quelli a compendio dell'assistenza, al fine di ottimizzare le risorse disponibili.

L'evoluzione che si prospetta in termini istituzionali e gestionali dovrà, inoltre, costituire occasione per una riqualificazione complessiva delle attività già in essere con recupero di efficienza e, quindi, possibilità di impiego di risorse professionali già esistenti per il perseguimento di nuovi assetti organizzativi, funzionali alle precitate novità gestionali e nell'ottica di una più adeguata risposta alle esigenze dell'utenza.

Si dovranno monitorare i consumi ed i servizi richiesti all'esterno al fine di rendere più efficiente la gestione complessiva salvaguardandone i livelli di appropriatezza. In particolare si dovrà chiedere ai competenti settori una relazione periodica sulla qualità, sul gradimento e sul corretto adempimento delle previsioni di contratto da parte dei fornitori.

Si dovrà monitorare il contratto della gestione del settore energia che comprenda forniture, manutenzioni e nuove realizzazioni atte a migliorare l'efficienza energetica delle strutture amministrative.

In particolare le opere migliorative ancora da realizzare dovranno essere ultimate nei tempi e nei modi stabiliti e nello specifico la sostituzione di corpi illuminanti e del generatore di calore presso la RSA Pertusati e l'impianto fotovoltaico a copertura dei canali ariati presso l'IDR S. Margherita.

Si verificherà il possibile potenziamento delle fonti rinnovabili di energia anche con l'obiettivo di realizzare progetti dai quali trarre benefici economici secondo le vigenti disposizioni in tema di cessione di energia da fonte rinnovabile.

Ancora si porterà, come già previsto, all'attenzione del Consiglio per le sue determinazioni, l'ipotesi di ulteriori esternalizzazioni con l'obiettivo di ottimizzare i costi e mantenere se non migliorare la qualità del servizio.

Si dovrà verificare poi ogni più utile procedura al fine di permettere l'acquisizione del beneficio del 5 per mille previsto in favore delle ONLUS e dei soggetti aventi lo stesso scopo statutario, appurata l'impossibilità di ottenimento diretto in favore dell'ASP.

Valore attribuito in sintesi come già previsto alla lettera a)

f) Valorizzazione e salvaguardia del patrimonio dell'Azienda.

Nell'anno 2012 si dovranno concludere le progettazioni relative alla sistemazione e alla ricollocazione di funzioni al piano terra della RSA Francesco Pertusati ed avviare le connesse gare per l'assegnazione delle opere anche per stralci compatibili con le risorse a disposizione. Si dovranno pure definire le procedure per lo spostamento degli ospiti dall'IDR S. Margherita al nuovo edificio in Viale Matteotti, i cui lavori avranno conclusione nella prossima primavera.

Per quanto concerne l'immobile già sede dell'Istituto di Cura "S. Margherita", a seguito della conclusione delle procedure di alienazione che hanno permesso di realizzare la parte principale degli investimenti in autofinanziamento, si dovranno concludere le debite intese con il Comune di Pavia al fine di stabilire sulla destinazione della residua proprietà, pari a circa 218 mq. e destinata, per il momento, a servizi.

Una volta conclusa la procedura per il cambio di destinazione d'uso si potrà procedere con la vendita che permetta di introitare risorse finanziarie da impiegare nei lavori di ristrutturazione e di nuova edificazione già nel corso del corrente esercizio.

Ancora nell'anno 2012 si procederà ad ulteriore tentativo di alienazione dei sedimi di proprietà e siti in Comune di Montescano. Sviluppando la strategia di piena valorizzazione del patrimonio immobiliare si procederà, come già accennato in precedenza, con il Comune di Pavia per la proposta di cessione di porzione di proprietà annessa all'Istituto di Cura S. Margherita in cambio del riconoscimento di diritti edificatori che potranno, poi, essere alienati.

Si rivedrà, se del caso, pure l'ipotesi gestionale per il parcheggio antistante l'IDR S. Margherita.

L'Ufficio Tecnico sarà incaricato per la progettazione e la stima sui costi di sistemazione dell'ingresso dell'IDR così come per la realizzazione di due uffici da ricavare nel piano seminterrato a lato del laboratorio. Tale stima dovrà essere ultimata entro il 30/4/2012.

Per quanto compatibile con le risorse attribuite si pone pure l'obiettivo del rinnovo del parco automezzi con la realizzazione di un ricovero per gli stessi.

Valore già attribuito nei punti precedenti

g) Collaborazione con l'Università di Pavia – le Strutture Sanitarie e le realtà del territorio.

Si dovrà coadiuvare il Consiglio di Amministrazione e la Dirigenza della ASP nella predisposizione di progetti innovativi e sperimentali anche da realizzare d'intesa con le altre realtà sanitarie e con gli Enti che hanno la titolarità della programmazione dei servizi. Ad esempio nell'ambito della formazione si dovrà sviluppare ogni più opportuna intesa con i centri debitamente autorizzati al fine di mantenere l'ASP come centrale nel processo di qualificazione del personale.

Ancora per quanto concerne il Comune si dovranno concordare iniziative, anche nell'ambito del Piano di Zona, all'Ufficio del quale si dovrà chiedere di partecipare al fine di contribuire nella programmazione e, per le parti di pertinenza, nella gestione dei servizi.

Ancora il Piano di Zona dovrà interloquire con ASP per dare esatta conoscenza dei servizi che quest'ultima può erogare anche nell'ambito del riordino delle attività riabilitative e nello sviluppo dei nuovi servizi.

Si dovranno ulteriormente sviluppare i rapporti con la Asp Carlo Pezzani di Voghera con la quale si è sottoscritto, già da tempo, un protocollo d'intesa così come si dovranno approfondire possibilità di iniziative scientifiche e assistenziali con le altre realtà sanitarie del territorio.

Con l'Università degli Studi di Pavia si dovrà concordare sui protocolli aggiuntivi rispetto alla convenzione sottoscritta il cui testo dovrà essere aggiornato.

Ancora, si dovranno verificare le possibilità di collaborazione ed intervento con le Fondazioni bancarie che hanno già dimostrato interesse e sensibilità per i servizi sviluppati da ASP così come si dovranno verificare quelle possibilità di coinvolgimento di Enti, Istituzioni, Associazioni del sistema no profit e del volontariato al fine di mantenere centrale la ASP rispetto alle possibilità di iniziative da attivare nell'ambito della rete dei servizi di pertinenza.

Valore attribuito in sintesi a:

1) stesura di convenzioni e protocolli operativi per collaborazione 10%

h) Qualificazione e adeguamento della gamma dei servizi erogati.

Si dovranno programmare nuove iniziative nell'ambito di quei servizi richiesti dalla locale ASL e rientranti nella indicazione regionale per il settore socio sanitario, Si amplierà la gamma dei servizi per l'utenza al fine di riscontrarne, con la migliore adeguatezza, le possibili diverse esigenze e ciò anche potenziando i servizi connessi all'attivazione delle vasche di riabilitazione.

Nell'ambito dei progetti da concordarsi con i rappresentanti dei lavoratori (RSU e OOSS provinciali) si dovrà dare attuazione all'obiettivo di collegare le incentivazioni economiche alla valutazione individuale per accertare il contributo del singolo operatore al miglioramento qualitativo dei servizi come momento essenziale dell'azione istituzionale dell'ASP. Anche per la Dirigenza dovranno trovare momento di valutazione sia l'impegno individuale profuso nell'ambito dei servizi, che momenti di maggiore partecipazione, che situazioni di più elevato coinvolgimento e responsabilizzazione.

Per quanto riguarda gli obiettivi da condividere innanzitutto con la Dirigenza e, quindi, pure con il personale del comparto, si farà particolare riferimento agli aspetti dell'appropriatezza e dell'efficienza economico-gestionale che mantiene nel 2012 particolare rilevanza in considerazione delle minore somme, al momento, attribuite a valere nel Servizio Sanitario Regionale rispetto all'esercizio 2010.

Nell'anno 2012 si continuerà nel supporto alle attività dell'ambulatorio odontoiatrico a favore degli ospiti della RSA gestito per il tramite della ACISMOM, Delegazione della Lombardia, che ha offerto le attrezzature e, a titolo di volontariato, Professionisti incaricati del servizio (comunque, sorvegliato e coordinato dal Responsabile Sanitario della RSA Francesco Pertusati).

Valore attribuito in sintesi a: già attribuiti ai punti precedenti

i) Gestione di attività a prevalente contenuto sanitario.

La gamma dei servizi così come organizzati e gestiti nell'anno 2012 all'interno delle Strutture amministrate dalla ASP dovrà permettere la realizzazione di una rete tesa a fornire le prestazioni più appropriate agli utenti secondo i bisogni di salute che si rappresentano.

L'impegno sanitario, sempre più rilevante, all'interno della RSA Francesco Pertusati potrà essere sostenuto con una più stringente e proficua intesa con i servizi resi dall'Istituto S. Margherita. Allo stesso modo si dovranno rafforzare le intese con gli specialisti ed i servizi espletati nell>IDR che già vedono la frequentazione presso la RSA di specializzandi in geriatria ed il servizio di laboratorio utilizzato per l'esigenze degli ospiti della RSA. Ancora, dovranno concordarsi percorsi individuali sulla riabilitazione e sull'inquadramento diagnostico da rendersi in IDR in favore di ospiti della RSA, del Reparto Albergo e della RSD Centro Polivalente Gerolamo Emiliani così come potranno essere progettate iniziative (ad esempio tramite voucher) in favore degli ospiti autosufficienti del Reparto Albergo.

A tale riguardo si dovranno programmare le attività consentendo di raggiungere i livelli di spesa finanziati e di porsi già l'obiettivo, di un ulteriore incremento degli stessi e di una piena funzionalità dei servizi coerentemente con il nuovo sistema riabilitativo di competenza regionale anche utilizzando spazi e professionalità a regime libero-professionale con pagamento delle prestazioni a carico dell'utenza.

A tal proposito si deve porre nella giusta rilevanza l'avvio del sistema riabilitativo in acqua, per il quale essendo intervenuto l'accreditamento, si potranno predisporre ulteriori convenzionamenti con soggetti pubblici o privati interessati a fruire del sistema.

Sempre poi per quanto concerne la riabilitazione si dovranno riorganizzare le attività anche utilizzando i piani di degenza dell>IDR ed, al fine di ottimizzare le risorse disponibili, utilizzare anche in modo interscambiabile il personale che opera nelle diverse strutture..

Valore attribuito in sintesi a: già attribuiti ai punti precedenti.

l) Procedure amministrative

Si dovranno ridefinire quelle procedure per una compiuta regolamentazione delle attività e dei processi amministrativi di utilità per la gestione della ASP come previsti dalle normative regionali specifiche o dalle norme generali di pertinenza delle pubbliche amministrazioni.

Si dovrà predisporre per la nuova metodologia di valutazione con particolare riferimento alle prestazioni individuali dei Dirigenti e dei Titolari di posizione organizzativa secondo le indicazioni che perverranno dalla Regione con riferimento all'applicabilità alle ASP delle norme di cui al D.to Leg.vo 150/2009.

Si verificherà sulla correttezza delle procedure per l'assegnazione di beni, servizi e appalti in genere anche al fine di ottenere un equilibrio tra costi e qualità dei servizi.

Inoltre si dovrà proporre per quelle ulteriori iniziative idonee al conseguimento di contributi anche a titolo di liberalità in favore della ASP ovvero tese alla realizzazione di iniziative di solidarietà così come possibili ai sensi della Legge Regionale 1/2003. Si coadiuverà l'azione di quegli organismi già costituiti e aventi come finalità iniziative in favore dell'ASP come ad esempio l'Associazione Amici del Santa Margherita.

Si dovrà portare a conclusione la procedura di definizione della nuova dotazione organica dell'ASP così come si dovrà proporre per l'adozione del modello organizzativo completo di ogni sua parte essenziale, così come previsto dal D.to Leg.vo 231/2001 (pur ritenendo non applicabile la parte sanzionatoria, essendo le ASP Enti Pubblici non economici).

Per ultimo si vuole ricordare l'importanza che l'Associazione tra le ASP Regionali può rivestire per la tutela degli interessi e delle prerogative di pertinenza degli Enti rappresentati e a tal proposito lo stesso Direttore dovrà operare, anche a supporto del Presidente per lo sviluppo di quelle più significative attività che si stabiliranno in detta sede Associativa.

Dovrà essere valutata la possibilità di porre in essere procedure aggregate di acquisizione ed eventualmente di aderire a consorzi di acquisto permanenti.

Valore attribuito in sintesi a:

- | | |
|---|-----------------|
| 1) aggiornamento degli strumenti di gestione amministrativa | punti 5% |
| 2) puntuale definizione degli adempimenti con particolare attenzione alle gare per forniture di beni e servizi | punti 5% |

Preso atto di quanto, quindi, dichiarato nel corso della trattazione del presente punto dal Direttore Generale in merito alla condivisibilità degli obiettivi fissati dal Consiglio pur riservandosi per la parte realizzativa di verificare la fattibilità economico-finanziaria alla luce delle attuali difficoltà di trasferimento delle risorse da parte degli Enti istituzionalmente a ciò tenuti e alle novità di carattere normativo che caricano l'ASP di nuovi oneri pur nella contigenza di una diminuzione dei trasferimenti;

Il Consiglio condividendo l'annotazione del Direttore di cui alla premesse che precede, ritiene conseguentemente che alla conclusione delle fasi progettuali o di individuazione di percorsi procedurali concernenti gli obiettivi fissati, si ripropongano le questioni allo stesso Consiglio per valutare modi, tempi e risorse per addivenire alla fase realizzativa;

Fatte, quindi, quelle conclusive valutazioni in merito all'eshaustività degli obiettivi assegnati e alla coerenza rispetto alle indicazioni normative che regolano le ASP;

Ritenuto che gli obiettivi testè delineati costituiscono il momento di riferimento per la predisposizione del piano delle prestazioni così come definite dal D.to Leg.vo 150/2009 ed in attesa delle norme regionali applicative per le ASP;

A seguito di cinque voti, espressi per appello nominale, da parte di altrettanti Amministratori presenti in aula;

delibera

1) di approvare, ai sensi dell'art. 25 punto 5 del Regolamento Regionale 4 giugno 2003 n° 11, gli obiettivi da assegnare al Direttore Generale per l'anno 2012 così come in premessa delineati;

2) di richiedere allo stesso Direttore Generale di relazionare al Consiglio di Amministrazione entro il 31 dicembre 2012 sulle attività poste in essere in coerenza rispetto agli obiettivi assegnati;

3) di richiedere, sempre entro la scadenza del 31 dicembre 2012, allo stesso Direttore la formulazione di proposte ritenute necessarie allo sviluppo dell'ASP e ciò ancora in adempimento alle previsioni di cui all'art. 25 punto 5 del Regolamento n° 11/2003;

4) di dare atto che gli obiettivi testè definiti costituiranno il presupposto del documento programmatico triennale denominato piano delle performance da adottare, secondo quanto previsto dall'art. 10 D.to Leg.vo 150/2009, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e di bilancio.

(o m i s s i s)

Letto, confermato e sottoscritto.

In originale, firmato: Il Presidente – Contrini

Il Vice Presidente: Guizzetti

I Consiglieri: Antonaci, Danesino e Taccuso

Per copia, conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Pavia, 28 febbraio 2012

IL DIRETTORE GENERALE

(Avv. Maurizio Niutta)

Visto: IL PRESIDENTE

(Rag. Sergio Contrini)

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE
del

data

~~~~~

## **PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

---

---

Il Dirigente Responsabile  
dell'Unità Organica  
Finanziaria Contabile

Data 28 febbraio 2012



La presente costituisce parte integrante della deliberazione

n° \_\_\_\_\_ del 28 febbraio 2012

Pavia, li 28 febbraio 2012

IL DIRETTORE GENERALE